

# **ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN**

## **Gemeente Voorschoten**

**Versie: 2025**

### **Artikel 1: Definities**

Algemeen: Ingeval van onduidelijkheid over in dit document gebruikte termen geldt de definitie zoals gebruikt in de Aanbestedingswet 2012.

### **Artikel 2: Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle offerteaanvragen, opdrachten, overeenkomsten en verbintenissen, hoe dan ook genaamd tussen Gemeente Voorschoten en een opdrachtnemer met betrekking tot leveringen, diensten en werken.
- 2.2 Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3 Bij strijdigheid tussen de inhoud van een tussen Gemeente Voorschoten en opdrachtnemer gesloten overeenkomst en deze Algemene Inkoopvoorwaarden, gelden de bepalingen uit de overeenkomst.
- 2.4 De algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 2.5 Een overeenkomst komt pas tot stand als deze schriftelijk en rechtsgeldig door de gemeente Voorschoten is ondertekend.

### **Artikel 3 Prijzen**

- 3.1 De overeengekomen prijzen zijn vast, in Euro's en gebaseerd op de leveringsconditie "delivered duty paid" (DDP) conform de Incoterms 2010, opgesteld en gepubliceerd door de International Chamber of Commerce (ICC), op de overeengekomen leverplaats,
- 3.2 Prijzen zijn inclusief kosten van vervoer, belastingen, verzekeringswetgeving, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten en eventuele installatie- en montagekosten, tenzij expliciet anders overeengekomen.
- 3.3 Indexering is (alleen) van toepassing indien deze expliciet in de overeenkomst of opdrachtverstrekking is vastgelegd. Indexering is altijd op basis van een jaarcijfer van een overeen te komen passende index / berekening.

### **Artikel 4 Eigendomsoverdracht en risico**

- 4.1 Alle eigendom van de geleverde diensten, werken en of leveringen gaat over zodra deze in het bezit van Gemeente Voorschoten zijn. Dit geldt onverminderd enig recht op afkeuring van Gemeente Voorschoten na aflevering en/of betaling.
- 4.2 In geval van (gedeeltelijke) vooruitbetaling gaat het eigendom evenredig over naar Gemeente Voorschoten.
- 4.3 Onverminderd het wettelijk bepaalde inzake het toekomen van industriële en intellectuele eigendomsrechten, heeft Gemeente Voorschoten het uitsluitend recht op de door de opdrachtnemer in het kader van zijn overeenkomst van opdracht, dan wel met gebruikmaking van aan de opdrachtgever ontleende kennis of vaardigheid, door hem alleen of in samenwerking met anderen behaalde resultaten. Dergelijke resultaten omvatten in ieder geval uitvindingen, verkregen uitkomsten, modellen, uitgedachte werkwijzen, tekeningen, software, websites, gegevensbestanden, geschreven en/of vervaardigde werken. In beginsel vindt de opdrachtnemer in de krachtens de overeenkomst van opdracht geldende beloning, vergoeding hiervoor.

### **Artikel 5 Levertijd**

- 5.1 Opdrachtnemer is door overschrijding van een overeengekomen levertijd van rechtswege in verzuim.
- 5.2 Opdrachtnemer meldt een voorziene vertraging van de levertijd zo spoedig mogelijk aan Gemeente Voorschoten. Op dat moment kan Gemeente Voorschoten onvoorwaardelijk beslissen van de opdracht af te zien.
- 5.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle eventuele schade die door Gemeente Voorschoten wordt geleden als gevolg van overschrijding van een overeengekomen levertijd indien het belang van de leverdatum expliciet is besproken of vastgelegd.
- 5.3 Gemeente Voorschoten is bevoegd een dienst, werk of levering uit te stellen, tenzij dit onevenredige lasten voor Leverancier met zich zou brengen.

### **Artikel 6 Betaling en factuur**

- 6.1 Betaling zal plaatsvinden maximaal 30 dagen na ontvangst van de factuur en na acceptatie door Gemeente Voorschoten van het geleverde.

- 6.2 Acceptatie vindt plaats indien het geleverde voldoet aan de offerte van opdrachtnemer en/of de offerteaanvraag van Gemeente Voorschoten, e.e.a. ook in relatie tot artikel 8 van deze Inkoopvoorwaarden.
- 6.3 Opdrachtnemer verstuurd facturen conform de laatste bladzijde van deze voorwaarden.

#### Artikel 7 Meerwerk

- 7.1 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe een schriftelijke opdracht van Gemeente Voorschoten heeft gekregen.
- 7.2 Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de offerte zijn opgenomen, verplicht de opdrachtnemer zich ertoe hiervoor uitsluitend marktconforme tarieven te rekenen.

#### Artikel 8 Garantie

- 8.1 Opdrachtnemer garandeert dat het door hem geleverde voldoet aan al hetgeen Gemeente Voorschoten op basis van algemeen bekende informatie en/of informatie van opdrachtnemer had mogen verwachten en daarnaast voldoet aan de relevante Nederlandse en Europese wet- en regelgeving, alsmede aan de eisen binnen de branche, de relevante veiligheids- en kwaliteitsnormen en de geldende milieunormen.
- 8.2 Opdrachtnemer garandeert dat het product vrij is van gebreken, van goede kwaliteit is, voldoet aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid en geschikt is voor het doel waarvoor het product is bestemd en Gemeente Voorschoten het voor wil inzetten.
- 8.3 De gemeente Voorschoten heeft het recht een product dienst of werk vooraf aan de (op)levering (of uitvoering) te keuren.
- 8.4 Opdrachtnemer garandeert dat de door hem geleverde diensten, werken en/of leveringen op generlei wijze inbreuk maakt op rechten van derden zoals auteurs- octrooi- en merkrechten.
- 8.5 Opdrachtnemer vrijwaart Gemeente Voorschoten van aanspraken van derden ter zake van het in het vorige artikel genoemde en/of van strafrechtelijke boetes die verband houden met de Overeenkomst en die de Opdrachtnemer of de Gemeente krijgt opgelegd.
- 8.6 Indien blijkt dat personeel van opdrachtnemer naar mening van Gemeente Voorschoten niet (voldoende) functioneert in het belang van de goede uitvoering van de overeenkomst, dan heeft de

Gemeente Voorschoten het recht de desbetreffende persoon door de opdrachtnemer te laten vervangen.

#### Artikel 9 Geheimhouding

- 9.1 Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 9.2 Onverminderd het recht op schadevergoeding en de overige rechten voortvloeiende uit de Overeenkomst, is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Gemeente Voorschoten verschuldigd per overtreding ter grootte van 10% van de totale opdrachtwaarde, doch ten minste van € 15.000,- indien Opdrachtnemer dan wel diens personeel een of meer van bovenstaande bepalingen van dit artikel schendt.

#### Artikel 10 Informatieveiligheid en Verwerking persoonsgegevens

- 10.1 Opdrachtnemer accepteert de maatregelen uit de (meest recente) BIO en past deze toe op de geleverde producten en/of diensten. Opdrachtnemer maakt indien van toepassing de keten van toeleveranciers bekend en is transparant over de maatregelen die genomen zijn om de opgelegde eisen door te vertalen naar toeleveranciers.
- 10.2 Opdrachtnemer accepteert dat wanneer er persoonsgegevens worden verwerkt in systemen van de Opdrachtnemer, er een verwerkersovereenkomst (model VNG) wordt afgesloten als onderdeel van de overeenkomst. Opdrachtnemer garandeert in dit geval de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG en BIO voldoet en bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd.

#### Artikel 11 Aansprakelijkheid

- 11.1 Indien een partij tekortschiet in de nakoming van een overeengekomen verplichting, kan de andere partij haar in gebreke stellen waarbij de nalatige partij alsnog een redelijke termijn voor de nakoming wordt gegund. Blijft nakoming ook dan uit dan is de nalatige partij in verzuim. Ingebrekestelling is niet

nodig wanneer voor de nakoming een fatale termijn geldt of indien uit een mededeling dan wel de houding van de andere partij moet worden afgeleid dat deze in de nakoming van haar verplichting zal tekortschieten. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te lijden schade.

- 11.2 Opdrachtnemer heeft zich gedurende de looptijd van een opdracht op een passende en gebruikelijke wijze verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.
- 11.3 In verband met aansprakelijkheid kent de verzekering van Opdrachtnemer een verzekerd bedrag van minimaal € 500.000,-- per gebeurtenis en per verzekeringsjaar.
- 11.4 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade ontstaan door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van Opdrachtnemer.
- 11.5 De in lid 2 van dit artikel opgenomen beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen:
- ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of;
  - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere partij of diens personeel.
- 11.6 Opdrachtnemer zal Gemeente Voorschoten geheel vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade.

#### Artikel 12 Overdracht van rechten en plichten aan derden

- 12.1 Opdrachtnemer is niet bevoegd zonder schriftelijke toestemming van Gemeente Voorschoten de overeengekomen verplichtingen, of enig deel daarvan, over te dragen aan derden.

#### Artikel 13 Ontbinding

- 13.1 Onverminderd hetgeen in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de andere partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.
- 13.2 Indien één der partijen ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een

redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat, maar niet eerder dan na het verstrijken van een termijn van 15 werkdagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert ontstond.

- 13.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeit of solvabiliteits- problemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.
- 13.4 Gemeente Voorschoten kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
- 13.5 Gemeente Voorschoten is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten en/of de overeenkomst te ontbinden als
- zich aan Gemeente Voorschoten zijde omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel als zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
  - het Bureau BIBOB een negatief advies heeft uitgebracht over de organisatie van opdrachtnemer.
- 13.6 Als de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer niet meer opeisbaar. Gemeente Voorschoten behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

- 13.7 Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Opdrachtnemer alle betalingen aan Gemeente Voorschoten terug waarvoor nog geen diensten zijn uitgevoerd of producten / werken zijn geleverd, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.

#### Artikel 14 Toepasselijk recht

- 14.1 Het Nederlands recht is van toepassing.
- 14.2 Het Weens koopverdrag (C.I.S.G.) is niet van toepassing, evenmin als enige andere internationale regelingen inzake koop van roerende lichamelijke zaken waarvan de werking door partijen kan worden uitgesloten.
- 14.3 Geschillen over deze voorwaarden worden voorgelegd aan de rechter in het arrondissement van 's-Gravenhage.
- 14.4 Partijen kunnen een andere vorm van geschillenbeslechting zoals arbitrage of mediation overeenkomen.

# Factuureisen Gemeente Voorschoten

## Facturering

Facturen worden digitaal in XML of PDF-format verzonden aan: [digitalefacturen@voorschoten.nl](mailto:digitalefacturen@voorschoten.nl)

De factuur dient gericht te zijn aan:

Gemeente Voorschoten

T.a.v.: [Naam contactpersoon]

Postbus 393

2250 AJ Voorschoten

Bij het indienen van facturen in PDF dient te worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De digitale factuur inclusief de bijlagen moet één PDF-bestand vormen;
- Iedere factuur moet een apart PDF-bestand vormen;
- Dit PDF-bestand moet als bijlage aan de e-mail worden toegevoegd;
- Er kunnen meerdere PDF-bestanden (dus facturen inclusief bijlagen) aan één e-mail worden gekoppeld.

De factuur dient te worden voorzien van onderstaande ingevulde tabel:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Kostenplaats/Interne order |  |
| Kostensoort                |  |
| Verplichtingsnummer        |  |
| Projectnaam                |  |

Deze zijn op te vragen bij de contactpersoon van Gemeente Voorschoten

De factuur bevat verder de volgende gegevens:

- een factuurnummer van opdrachtnemer
- de NAW gegevens van de opdrachtnemer;
- de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden of geleverde aantallen en soorten producten;
- afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag;
- de datum van (op)levering;
- het BTW bedrag;
- het te betalen bedrag;
- BTW-nummer;
- KvK-nummer (indien van toepassing);
- Bankrekeningnummer.

# Clausule wet Bibob

## Toelichting

In het kader van integriteitsbeoordelingen op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) hanteert de gemeente Voorschoten de onderstaande clausule bij inkooptrajecten.

Deze clausule is van toepassing op inkooptrajecten en de daarmee samenhangende overeenkomsten waarbij toepassing van de Wet Bibob aan de orde kan zijn. De bepalingen in dit document maken onderdeel uit van de overeenkomst die gesloten wordt tussen de gemeente en de opdrachtnemer.

Toepassing van deze clausule vindt plaats binnen de kaders van de Beleidsregel Wet Bibob gemeente Voorschoten 2025.

## Artikel 1 – Toepasselijkheid

Op inkooptrajecten en op alle met ondernemers te sluiten overeenkomsten (overheidsopdrachten) zijn de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) en de Beleidsregel Wet Bibob gemeente Voorschoten 2025 van toepassing. Door deelname aan een inkoopprocedure en/of ondertekening van een overeenkomst verklaart de ondernemer kennis te hebben genomen van deze regelgeving en de daarin opgenomen verplichtingen te aanvaarden.

## Artikel 2 – Integriteitsonderzoek en medewerkingsplicht

1. De gemeente Voorschoten behoudt zich het recht voor om zowel tijdens de inkoopprocedure als gedurende de looptijd van de overeenkomst een Bibob-onderzoek te starten.
2. De gegadigde/opdrachtnemer is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een Bibob-onderzoek, waaronder:
  - a. het volledig en naar waarheid invullen van een Bibob-vragenformulier en het beantwoorden van eventuele nadere vragen;
  - b. het toestaan van onderzoek door de gemeente in open en gesloten bronnen;
  - c. het aanvaarden dat de gemeente een adviesverzoek kan indienen bij het Landelijk Bureau Bibob (LBB).
  - d. Indien van toepassing, bijvoorbeeld bij een Europese aanbesteding, het overleggen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).

3. Indien de gegadigde/opdrachtnemer geen of onvoldoende medewerking verleent zoals bedoeld in artikel 7a, tweede en derde lid, of artikel 12, derde lid, van de Wet Bibob, is de gemeente gerechtigd om:
  - a. de inschrijving terzijde te leggen;
  - b. de overeenkomst op te schorten, te wijzigen of te ontbinden, zonder enige schadevergoedingsplicht.

## Artikel 3 – Gevolgen van een negatief Bibob-advies

1. Indien uit een Bibob-onderzoek blijkt dat sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob – zoals een ernstig gevaar dat de opdracht mede wordt gebruikt voor strafbare feiten of voor het benutten van uit strafbare feiten verkregen voordeel – kan de gemeente besluiten tot:
  - a. het niet gunnen van de overheidsopdracht;
  - b. ontbinding, opschorting of beëindiging van de overeenkomst;
  - c. het weigeren van toestemming voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.
2. De gemeente is in deze gevallen niet aansprakelijk voor enige schadevergoeding.

## Artikel 4 – Inzet van onderaannemers

1. De opdrachtnemer is verplicht vooraf schriftelijke toestemming van de gemeente te verkrijgen voor het inschakelen van een onderaannemer, zoals gedefinieerd in artikel 6, indien deze onderaannemer wordt ingezet voor het uitvoeren van een inhoudelijk en substantieel deel van de opdracht. Deze verplichting geldt zowel vóór gunning als gedurende de looptijd van de overeenkomst.
2. De gemeente behoudt zich het recht voor om met betrekking tot (beoogde) onderaannemers een eigen onderzoek te verrichten en/of een Bibob-advies aan te vragen bij het Landelijk Bureau Bibob (LBB). De toestemming kan worden geweigerd indien uit het onderzoek blijkt dat sprake is van een ernstig gevaar als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob.
3. Deze bepaling laat de vrijheid van de opdrachtnemer om gebruik te maken van leveranciers of derden voor ondersteunende leveringen of diensten onverlet, voor zover deze niet als onderaannemer kwalificeren in de zin van artikel 6.

#### **Artikel 5 – Opschorting gunning bij lopend Bibob-onderzoek**

Zolang een Bibob-onderzoek naar aanleiding van een inkooptraject niet volledig is afgerond, komt geen gunningsbeslissing of overeenkomst tot stand, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

#### **Artikel 6 – Begripsbepalingen**

De in deze clausule gebruikte begrippen hebben de betekenis die daaraan wordt toegekend in de Wet Bibob, tenzij uit de context anders blijkt.

- Onder ernstig gevaar, mindere mate van gevaar, strafbare feiten, in relatie staan tot, en feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden, wordt verstaan hetgeen daaronder wordt verstaan in de Wet Bibob.
- Onder een onderaannemer wordt in deze clausule verstaan: een derde partij die door of namens de opdrachtnemer wordt ingezet voor het uitvoeren van een inhoudelijk en substantieel deel van de opdracht, waarbij sprake is van structurele betrokkenheid bij de uitvoering.

Daarbij geldt dat:

- het enkel leveren van standaardproducten, halffabricaten, hulpmaterialen of ondersteunende diensten in beginsel niet leidt tot aanmerken als onderaannemer;
- de beoordeling of sprake is van een onderaannemer plaatsvindt op basis van de aard, omvang, duur en zelfstandigheid van de werkzaamheden in relatie tot de hoofdopdracht.

Voor het voorschrijven van verplichtingen ten aanzien van onderaannemers wordt rekening gehouden met de beginselen van proportionaliteit en transparantie zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.